

ISO9001:2015 New Requirements

ตารางการเปรียบเทียบข้อกำหนด ISO9001:2015 & 2008

ISO9001: 2015 Requirements	ISO9001:2008
Introduction บทนำ	
1. Scope ขอบเขต	1.Scope
2. Normative การอ้างอิง	2.Nomative Reference
3. Terms and definitions	3.Term and Definitions
4. Context of the organization บริบทขององค์กร	NA
4.1 Understanding the organization and its context ความเข้าใจและบริบทขององค์กร	None
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties ความเข้าใจความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	None
4.3 Determining the scope of the quality management system การกำหนดขอบเขตระบบบริหารคุณภาพ	None
4.4 Quality management system and its processes ระบบบริหารคุณภาพและกระบวนการ	4.1
5. Leader ship ความเป็นผู้นำ	NA
5.1 Leadership and commitment ความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่น	5.1, 5.2, 5.3
5.1.1 General บททั่วไป	
5.1.2 Customer focus การมุ่งเน้นลูกค้า	5.2
5.2 Policy นโยบาย	5.3
5.2.1 Establishing the quality policy การจัดทำนโยบายคุณภาพ	
5.2.2 Communicating the quality policy การสื่อสารนโยบายคุณภาพ	
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่	5.5.1, 5.5.2
6. Planning การวางแผน	NA
6.1 Actions to address risks and opportunities การปฏิบัติการเพื่อดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส	None
6.2 Quality objectives and planning to achieve them วัตถุประสงค์คุณภาพ และแผนงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	5.4.1, 5.4.2



MY HOME

Q Time Consulting Service Co.,Ltd.
68/858 Moo.8 ,Bangkrasor,Muang
Nonthaburi, 11000
www.qtimeconsult.com



ID: qtime-consult
ID: qtime-service

CONTACT US



Tel : 02-965-5181
Fax : 02-965-5182
Mobile : 081 713 3450, 089 485 1991
info@qtimeconsult.com

6.3 Planning of changes การวางแผนเปลี่ยนแปลง	5.4.2
7. Support สนับสนุน	NA
7.1 Resources ทรัพยากร	6.1
7.1.1 General บททั่วไป	6.1
7.1.2 People บุคลากร	6.2
7.1.3 Infrastructure โครงสร้างพื้นฐาน	6.3
7.1.4 Environment for the operation of processes สภาพแวดล้อมสำหรับการปฏิบัติการของกระบวนการ	6.4
7.1.5 Monitoring and measuring resources การตรวจวัดและการติดตามด้านทรัพยากร	7.6
7.1.6 Organizational knowledge ความรู้ขององค์กร	NA
7.2 Competence ความสามารถ	6.2.2
7.3 Awareness ความตระหนัก	6.2
7.4 Communication การสื่อสาร	5.5.3
7.5 Documented information เอกสารสารสนเทศ	4.2.3, 4.2.4
7.5.1 General บททั่วไป	4.2.3, 4.2.4
7.5.2 Creating and updating การจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัย	4.2.3, 4.2.4
7.5.3 Control of documented information การควบคุมเอกสารข้อมูลสารสนเทศ	4.2.3, 4.2.4
8. Operation การปฏิบัติการ	NA
8.1 Operational planning and control การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติการ	7.1
8.2 Requirements for products and services ข้อกำหนดสินค้าและบริการ	7.2
8.2.1 Customer communication การสื่อสารกับลูกค้า	7.2.3
8.2.2 Determining the requirements for products and services การพิจารณาข้อกำหนดสินค้าและบริการ	7.2.1
8.2.3 Review of the requirements for products and services การทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ	7.2.2
8.2.4 Changes to requirements for products and services การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสำหรับสินค้าและบริการ	7.2.2

8.3 Design and development of products and services การออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ	7.3
8.3.1 General บททั่วไป	None
8.3.2 Design and development planning การวางแผนการออกแบบและการพัฒนา	7.3.1
8.3.3 Design and development inputs ปัจจัยป้อนการออกแบบและการพัฒนา	7.3.2
8.3.4 Design and development controls การควบคุมการออกแบบและการพัฒนา	7.3.4, 7.3.5, 7.3.6
8.3.5 Design and development outputs ผลลัพธ์การออกแบบและการพัฒนา	7.3.3
8.3.6 Design and development changes การเปลี่ยนแปลงการออกแบบและการพัฒนา	7.3.7
8.4 Control of externally provided processes, products and services การควบคุมสินค้าและการบริการจากภายนอก	7.4.1
8.4.1 General บททั่วไป	7.4.1
8.4.2 Type and extent of control ชนิดและขอบเขตของการควบคุม	7.4.1, 7.4.3
8.4.3 Information for external providers ข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการภายนอก	7.4.2
8.5 Production and service provision การผลิตและการให้บริการ	7.5.1, 7.5.2
8.5.1 Control of production and service provision	7.5.1, 7.5.2
8.5.2 Identification and traceability การบ่งชี้และการสอบกลับ	7.5.3
8.5.3 Property belonging to customers or external providers ทรัพย์สินที่เป็นของลูกค้าและผู้ให้บริการจากภายนอก	7.5.4
8.5.4 Preservation การเก็บรักษา	7.5.5
8.5.5 Post-delivery activities กิจกรรมหลังการส่งมอบ	7.5.1, 7.2.1
8.5.6 Control of changes การควบคุมการเปลี่ยนแปลง	4.2.3, 5.4.2, 7.3.7
8.6 Release of products and services การปล่อยผ่านสินค้าและบริการ	8.2.4
8.7 Control of nonconforming outputs การควบคุมผลลัพธ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	8.3
9. Performance evaluation การประเมินความสามารถ	NA
9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation	8.1, 8.2

การเฝ้าระวังติดตาม การวัด การวิเคราะห์ และการประเมิน	
9.1.1 General บททั่วไป	8.1, 8.2
9.1.2 Customer satisfaction ความพึงพอใจลูกค้า	8.2.1
9.1.3 Analysis and evaluation การวิเคราะห์ และการประเมิน	8.4
9.2 Internal audit การตรวจประเมินติดตามภายใน	8.2.2
9.3 Management review การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	5.6
9.3.1 General บททั่วไป	5.6.1
9.3.2 Management review inputs ปัจจัยป้อนในการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	5.6.2
9.3.3 Management review outputs ผลลัพธ์ในการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	5.6.3
10. Improvement การปรับปรุง	NA
10.1 General บททั่วไป	8.3, 8.5
10.2 Nonconformity and corrective action สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไข	8.3, 8.5.2
10.3 Continual improvement การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	8.5.1